

OŚWIADCZENIE

Ja,, PESEL niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi ENEA Operator sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu („Spółka”) i oświadczam, że:

- 1) posiadam wykształcenie wyższe / wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznawane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych*.
- 2) posiadam co najmniej 12-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadam co najmniej 8-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 5) korzystam z pełni praw publicznych;
- 6) posiadam poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” / zobowiązuję się do poddania się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”*;
- 7) nie toczą się przeciwko mnie postępowania karne oraz nie jestem skazana/y prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa umyślnego;
- 8) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 9) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 10) nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 11) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w Spółce;
- 12) nie prowadzę aktywności społecznej lub zarobkowej, która może powodować konflikt interesów wobec działalności Spółki.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

*** Niepotrzebne skreślić**

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez spółkę ENEA Operator sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz informuję, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Klauzula informacyjna

Obowiązek informacyjny – ogólny:

1. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Operator sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (60-479), ul. Strzeszyńska 58 (dalej: **Administrator**)
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Marcin Paterski, eop.iod@operator.enea.pl
2. **[cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko na członka organu zarządczego. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest:
 - a) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności z Kodeksu Spółek Handlowych, ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym, ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; wobec czego ich podanie jest obowiązkowe, a ich niepodanie uniemożliwia realizację Pana/Pani uprawnień i/lub obowiązków;
 - b) dobrowolna zgoda - podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. a) RODO zgoda może być cofnięta poprzez wysłanie maila lub korespondencji z informacją o cofnięciu na wskazane w niniejszym dokumencie adresy. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
 - c) ustalenie, dochodzenie lub obrony roszczeń pomiędzy Panem/Panią a Administratorem - podstawa prawa: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne aczkolwiek niezbędne do udziału Pana/Pani w postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom: ENEA S.A. oraz doradcy uczestniczącemu w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko członka organu zarządczego celem przeprowadzenia badania kompetencji.
5. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowe, serwisowe. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
6. **[okres przechowywania danych]** Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego lub do momentu cofnięcia przez Pana/Panią zgody, a w przypadku powołania na członka zarządu do czasu pełnienia funkcji oraz przez okres wymagany przepisami prawa.
7. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.

8. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłanych Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: eop.iod@operator.enea.pl
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane potocznie Ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych – RODO)

OŚWIADCZENIE O ZGODZIE NA KANDYDOWANIE I NIEPODLEGANIU OKREŚLONYM W PRZEPISACH PRAWA OGRANICZENIOM LUB ZAKAZOM ZAJMOWANIA STANOWISKA PREZESA ZARZĄDU W SPÓŁKACH HANDLOWYCH

Niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie na stanowisko **Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Zarządzie spółki ENEA Operator sp. z o.o.** oraz oświadczam, że pełnienie przeze mnie w/w funkcji nie koliduje z przepisami prawa. Ponadto oświadczam, że nie mają do mnie zastosowania jakiegokolwiek ograniczenia i zakazy pełnienia powyższej funkcji wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności wynikające z:

1. Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,
2. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
3. Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
4. Ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
5. Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
6. Ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami.

W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących przeszkodę w pełnieniu funkcji zobowiązuję się do złożenia w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności rezygnacji z jej pełnienia. Rezygnacja zostanie przekazana właściwemu organowi spółki.

Równocześnie zobowiązuję się w tym samym trybie powiadamiać o wszelkich zmianach mających wpływ na treść złożonego oświadczenia, także bezzwłocznie poinformuję o wszelkich okolicznościach stanowiących konflikt interesów lub mogących spowodować jego powstanie.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA NA
WICEPREZESA ZARZĄDU ds. ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI
W ZARZĄDZIE SPÓŁKI ENEA Operator sp. z o.o.**

Dane osobowe

Imię: Imię (2) Nazwisko:

Nazwisko rodowe: Data urodzenia (dd-mm-rrrr):

Miejsce urodzenia: Imię ojca: PESEL:

Płeć: Kobieta ☐ Mężczyzna ☐

Aktualny adres zameldowania na pobyt stały

Kod pocztowy: Miejscowość: Województwo:

Powiat: Gmina: Ulica:

Nr domu Nr mieszkania Telefon (łącznie z numerem kierunkowym):

Adres do korespondencji *(wyłącznie w przypadku jeżeli jest różny od adresu zameldowania)*

Kod pocztowy: Miejscowość: Województwo:

Powiat: Gmina: Ulica:

Nr domu Nr mieszkania Telefon (łącznie z numerem kierunkowym):

Adres e-mail:

Dane aktualnego miejsca pracy

(należy podać główne miejsce pracy w przypadku zatrudnienia w więcej niż u jednego pracodawcy)

Pełna nazwa pracodawcy:

Podstawowy rodzaj działalności:

Zatrudnienie od: (dd-mm-rrrr)

Aktualnie zajmowane stanowisko:

Kod pocztowy: Miejscowość: Województwo:

Powiat: Gmina: Ulica:

Nr domu Nr mieszkania Telefon (łącznie z numerem kierunkowym):

Staż pracy ogółem: lat

Doświadczenie zawodowe:

(np. bankowość, transport, energetyka, informatyka, ekonomia, handel, zarządzanie, projektowanie obiektów, administracja państwowa, itp.)

Wykształcenie formalne:

(kierunek wykształcenia np. fizyka, ekonomia, historia, budownictwo, elektronika, informatyka, biologia, itp.)

Tytuł/Stopień naukowy:

Poziom wykształcenia:

(wyższe, średnie, zasadnicze zawodowe, podstawowe)

Nazwa ukończonej Szkoły/Uczelni:

..... **rok ukończenia:**

Wydział lub specjalność:

Studia podyplomowe, kursy specjalistyczne i szkolenia uzupełniające wykształcenie

Nazwa	Rok ukończenia

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Znajomość języków obcych

Język	Stopień znajomości*

** podstawowy, średnio zaawansowany, biegły, potwierdzony egzaminem*

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Uprawnienia zawodowe

(uprawnienia zawodowe potwierdzone zdaniem egzaminem, otrzymanym certyfikatem, np. makler giełdowy, biegły rewident, radca prawny, rzeczoznawca majątkowy itp.)

Rodzaj uprawnienia	Rok uzyskania uprawnienia

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Uczestnictwo w organach spółek

Firma spółki	Miejscowość	Funkcja	Od (dd-mm-rrrr)	Do (dd-mm-rrrr)	Kogo reprezentował

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Historia zatrudnienia

(bez aktualnego miejsca zatrudnienia)

L.p.	Nazwa pracodawcy	Miejscowość	Ostatnie zajmowane stanowisko	Od (dd-mm-rrrr)	Do (dd-mm-rrrr)

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Oświadczenia:

- ☐ Podane w Kwestionariuszu informacje są zgodne z prawdą.
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu osobowym w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Zarządzie Spółki ENEA Operator sp. z o.o.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis)

Załącznik – wypełniony Formularz samooceny Kandydata

**Załącznik do Kwestionariusza osobowego kandydata na Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania
Zasobami Ludzkimi w Zarządzie spółki ENEA Operator sp. z o.o.
– Formularz samooceny Kandydata**

Instrukcja wypełniania Formularza Samooceny

1. Każdy kandydat do organu zarządczego wypełniający formularz we własnym zakresie, dokonując samooceny, określa, czy posiada daną kompetencję na podstawie wskazanych kryteriów i uzasadnia swoją decyzję na podstawie posiadanej wiedzy, umiejętności i doświadczenia zawodowego.
2. W formularzu przyjęto dwie możliwe odpowiedzi dot. spełnienia wymogu: TAK/NIE. Stopień posiadania danej kompetencji nie podlega różnicowaniu wg. poziomu posiadania danej kompetencji.
3. Zaznaczenie odpowiedzi „TAK” poprzez wstawienie znaku „x” w odpowiedniej kolumnie oznacza, że kandydat do organu zarządczego posiada przynajmniej jedno z kryteriów wskazanych w ramach danej kompetencji – nie ma konieczności posiadania wszystkich kryteriów w ramach danej kompetencji.
4. Wskazanie spełniania odpowiedniego kryterium kompetencji następuje poprzez wstawienie znaku „x” przy tym kryterium
5. Uzasadnienie spełnianego wymogu powinno zawierać odniesienie posiadanego wykształcenia, odbytych szkoleń oraz zdobytego doświadczenia zawodowego do kryteriów wskazanych w danej kompetencji. Informacje wskazywane w uzasadnieniu powinny zawierać ew. dodatkowe informacje dot. wykształcenia, np. temat pracy doktorskiej oraz zwięzłą informację dotyczącą pełnionych obowiązków, potwierdzających spełnienie danego kryterium wskazanego jako spełnionego w ramach opisu kompetencji. Kolumnę „Uzasadnienie” wypełnia się wyłącznie dla kompetencji, w przypadku których wskazano odpowiedź „TAK” i dla kryteriów, które oznaczono znakiem „x”.
6. W przypadku, gdy w opisie kryterium w ramach danej kompetencji wymagane jest posiadanie doświadczenia oznacza to co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w danym obszarze.
7. Dodanie dodatkowych kryteriów w ramach opisu poszczególnych kompetencji, a także dodatkowych kompetencji poza wskazanymi w Formularzu Samooceny, nie jest możliwe.
8. Spełnienie wymogu przez kandydata na członka organu zarządczego wskazywane jest w formie oświadczenia, przy czym, w miarę możliwości, dołączane są dokumenty w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez tego członka, potwierdzające posiadanie danej kompetencji.

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z kandydowaniem do Zarządu w spółce ENEA Operator sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, oświadczam, że podane poniżej informacje są pełne i zgodne ze stanem faktycznym:

(podpis)

Lp.	Nazwa kompetencji [*]	Samoocena ^{**}		Kryteria kompetencji	Uzasadnienie
		TAK	NIE		
1.	Zarządzanie ogólne	☐	☐	☐ Znajomość systemu zarządzania, tj. procesu, metod i procedur zarządczych, w zakresie umożliwiającym nadzór nad działaniem spółki, w tym w zakresie zarządzania złożonymi organizacjami	
				☐ Znajomość systemów zarządzania wynikami organizacyjnymi oraz monitorowania efektywności operacyjnej i strategicznej spółki	
				☐ Doświadczenie w zarządzaniu, w szczególności podobnymi organizacjami i w odpowiednich modelach biznesowych (w tym doświadczenie w pełnieniu funkcji członka zarządu)	
				☐ Doświadczenie w kierowaniu pracami rady nadzorczej (przewodniczący, wiceprzewodniczący), komitetami rady nadzorczej lub w organizacjach o podobnym charakterze	
2.	Ryzyko/ Audyt wewnętrzny	☐	☐	☐ Znajomość ryzyk występujących w sektorze działalności, w którym działa spółka	
				☐ Znajomość procesu zarządzania ryzykiem – identyfikacja, pomiar i ocena, kontrola, monitorowanie, raportowanie i minimalizacja istotnych rodzajów ryzyka dotyczącego danej spółki, strategię ograniczania ryzyka	
				☐ Doświadczenie w nadzorze i w zarządzaniu ryzykiem operacyjnym, regulacyjnym i strategicznym, projektowym, kredytowym, rynkowym, reputacyjnym, cybernetycznym itp.	
				☐ Wiedza w zakresie audytu wewnętrznego – rozumienie zasad i standardów funkcjonowania systemu audytu i kontroli wewnętrznej	
				☐ Doświadczenie w audycie wewnętrznym	

^{*} rozumiane jako wiedza, doświadczenie i umiejętności

^{**} wstawić znak „X” w odpowiedniej kolumnie

Lp.	Nazwa kompetencji ¹	Samoocena ²		Kryteria kompetencji	Uzasadnienie
		TAK	NIE		
				☐ Znajomość obowiązujących standardów i zasad audytu wewnętrznego (w tym Globalnych Standardów Audytu Wewnętrznego)	
3	Finanse/ Rachunkowość	☐	☐	☐ Znajomość zasad księgowości, standardów rachunkowości finansowej i zarządczej oraz innych obowiązków sprawozdawczych	
				☐ Doświadczenie w zakresie wykonywania/ nadzorowania/ przeprowadzania transakcji finansowych, mających na celu wzrost wydajności i efektywności usług, analiz rentowności przedsiębiorstw	
				☐ Umiejętność/doświadczenie w interpretacji danych finansowych i rachunkowych oraz przeprowadzenia analizy na podstawie przedstawionych danych i wyciągania wniosków niezbędnych do wykonywania funkcji zarządczych w podmiocie, z jednoczesnym uwzględnieniem sytuacji rynkowej	
				☐ Wiedza w zakresie analizy makroekonomicznej (polityki monetarnej i fiskalnej, inflacji, stóp procentowych i wskaźników ekonomicznych) i umiejętność wykorzystywania tej wiedzy w celu planowania finansowego	
				☐ Doświadczenie jako sporządzający sprawozdania spółki publicznej	
				☐ Znajomość rynków finansowych i instrumentów finansowania	
				☐ Wiedza i umiejętność w zakresie audytu finansowego – rozumienie zasad i standardów funkcjonowania systemu audytu finansowego, w tym poprzez doświadczenie w sprawowaniu funkcji członka komitetu audytu, doświadczenie w działalności firm audytorskich, doświadczenie akademickie w zakresie audytu finansowego	
				☐ Doświadczenie/wiedza z zakresu zagadnień podatkowych potwierdzone posiadaniem tytułu biegłego rewidenta, doradcy podatkowego lub analogicznym uznanym certyfikatem międzynarodowym, tytułem naukowym z dziedziny prawa podatkowego, rachunkowości lub rewizji finansowej	
				☐ Doświadczenie jako dyrektor finansowy	
4.	Znajomość branży	☐	☐	☐ Znajomość rynku (np. finansowy/energetyczny, itp.) ze szczególnym uwzględnieniem sektora, w którym działa podmiot oraz ze szczególnym uwzględnieniem znajomości rynku polskiego, w tym poprzez praktyczne umiejętności w działalności w podmiotach funkcjonujących na rynku lub w branżach właściwych dla spółki	

Lp.	Nazwa kompetencji ¹	Samoocena ²		Kryteria kompetencji	Uzasadnienie
		TAK	NIE		
5.	Fuzje i przejęcia/ restrukturyzacja	☐	☐	☐ Znajomość obszarów działalności spółki	
				☐ Doświadczenie w branży jako przedsiębiorca (różnicowanie ze względu na sektor działalności)	
				☐ Doświadczenie w wielu regionach geograficznych (krajowe/globalne), z wieloma interesariuszami (polskimi i międzynarodowymi)	
				☐ Doświadczenie w pracach zarządu spółki z branży	
				☐ Znajomość/doświadczenie w transakcjach fuzji i przejęć, w tym wyceny przedsiębiorstwa	
				☐ Znajomość procesów restrukturyzacji, zasad realizacji programów naprawczych	
				☐ Znajomość zasad w zakresie strukturyzacji i doświadczenie w negocjacji długoterminowego finansowania	
6.	Środowisko prawne i regulacyjne	☐	☐	☐ Wiedza/doświadczenie w budowaniu relacji z instytucjami finansowymi i z inwestorami, budowanie zaufania do wyników i strategii banku	
				☐ Wiedza na temat struktury kapitału oraz zarządzania długiem	
				☐ Doświadczenie w podejmowaniu decyzji dotyczących strategicznych fuzji, przejęć i sprzedaży	
6.	Środowisko prawne i regulacyjne	☐	☐	☐ Doświadczenie w nadzorze nad procesem due diligence (finansowym, prawnym, operacyjnym) oraz identyfikacja i ocena ryzyk transakcyjnych.	
				☐ Znajomość przepisów prawa, rekomendacji organów nadzoru i kodeksów dobrych praktyk regulujących działalność w sektorze właściwym dla spółki	

**Załącznik do ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Członka Zarządu ENEA Operator sp. z o.o. wszczęte ogłoszeniem w dniu 30.03.2026 r.**

Lp.	Nazwa kompetencji	Samooceńa**		Kryteria kompetencji	Uzasadnienie
		TAK	NIE		
				☐ Znajomość przepisów z zakresu prawa gospodarczego, w szczególności prawa spółek, prawa rynku kapitałowego	
				☐ Znajomość przepisów ładu korporacyjnego, przepisów z zakresu prawa pracy	
				☐ Umiejętność analizy regulacji krajowych oraz międzynarodowych w sektorze, w którym funkcjonuje spółka i ocenie ich wpływu na bieżącą i planowaną działalność spółki	
				☐ Znajomość ustawy – Kodeks spółek handlowych	
				☐ Znajomość przepisów dotyczących obowiązków informacyjnych spółek	
				☐ Znajomość zagadnień z zakresu specyfiki wymagań ochrony środowiska dla inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko	
				☐ Wiedza z zakresu przeciwdziałania konfliktom interesu	
				☐ Znajomość zagadnień związanych z przeciwdziałaniem nieprawidłowościom oraz ochroną sygnalistów	
				☐ Doświadczenie w nadzorze nad systemem zarządzania zgodnością (compliance), w tym w zakresie ryzyk prawnych, etycznych, regulacyjnych i zapewnianiu zgodności z wymogami regulacyjnymi	
				☐ Znajomość przepisów z zakresu zarządzania mieniem państwowym oraz zasad wynagradzania członków organów spółek z udziałem Skarbu Państwa	
7.	Marketing/ Sprzedaż	☐	☐	☐ Wiedza/doświadczenie w zakresie zasad marketingu i kształtowania wizerunku pracodawcy/ marki	
				☐ Wiedza w zakresie tworzenia strategii sprzedażowych oraz pozyskiwania, obsługi, utrzymania i lojalności klientów	

**Załącznik do ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Członka Zarządu ENEA Operator sp. z o.o. wszczęte ogłoszeniem w dniu 30.03.2026 r.**

Lp.	Nazwa kompetencji ¹	Samoocena ²		Kryteria kompetencji	Uzasadnienie
		TAK	NIE		
				☐ Doświadczenie w działach sprzedaży, w tym nadzorze nad sprzedażą	
8.	Planowanie strategiczne i realizacja inwestycji	☐	☐	☐ Doświadczenie w zarządzaniu lub nadzorze nad inwestycjami, w tym np. realizacja skomplikowanych projektów inwestycyjnych	
				☐ Znajomość procesu zarządzania strategicznego oraz doświadczenie w planowaniu strategicznym: rozumienie strategii działalności instytucji, umiejętność jej realizacji oraz monitorowania, pozycjonowanie konkurencyjne	
				☐ Umiejętność dostrzegania potrzeb biznesowych spółki, w tym możliwości innowacji biznesowych, takich jak rozwój nowych produktów	
				☐ Doświadczenie w pracach Komitetów np. ds. Strategii i Rozwoju, doświadczenie w działach strategii i/lub rozwoju spółek kapitałowych	
				☐ Umiejętność analizy projektów inwestycyjnych pod kątem kosztu kapitału zwrotu z inwestycji	
9.	Cyfryzacja	☐	☐	☐ Wiedza w zakresie zagadnień dotyczących technologii informacyjnej, metod, środków i działań (informatyka, telekomunikacja) związanych z przetwarzaniem informacji oraz innowacji platformowych/ technologicznych, takich jak AI, FinTech, potrzeb cyfryzacji organizacji/ transformacji IT	
				☐ Doświadczenie w dziedzinie technologii i cyfryzacji, w tym w nadzorze nad transformacją architektury IT	
				☐ Znajomość zasad zarządzania danymi (data governance), w tym jakości, dostępności i zgodności z regulacjami.	
10.	Cyberbezpieczeństwo	☐	☐	☐ Znajomość zasad cyberbezpieczeństwa, tj. wiedza w zakresie technologii, metod, środków i działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przetwarzanych informacji	
11.	Badania i rozwój	☐	☐	☐ Znajomość aktualnie stosowanych technologii oraz wiedza o wschodzących technologiach w tej branży	
				☐ Wiedza/doświadczenie w zakresie zasad rozwoju oraz wdrażania innowacyjnych produktów/usług/modeli biznesowych lub innowacji technologicznych	

**Załącznik do ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Członka Zarządu ENEA Operator sp. z o.o. wszczęte ogłoszeniem w dniu 30.03.2026 r.**

Lp.	Nazwa kompetencji ¹	Samoocena ²		Kryteria kompetencji	Uzasadnienie
		TAK	NIE		
				☐ Znajomość zasad finansowania B+R oraz doświadczenie w pozyskiwaniu i rozliczaniu finansowania zewnętrznego na projekty B+R, w tym ze środków publicznych	
				☐ Umiejętność nadzoru nad portfelem projektów B+R, w tym oceny ich zgodności ze strategią spółki oraz efektywności alokacji zasobów	
				☐ Doświadczenie w nadzorze nad procesami komercjalizacji wyników badań, ochroną własności intelektualnej i wdrażaniem innowacji do działalności operacyjnej.	
12.	Zrównoważony rozwój	☐	☐	☐ Wiedza fachowa i umiejętności w kwestiach związanych ze zrównoważonym rozwojem, które umożliwiają pogłębioną ocenę istotnych wpływów, ryzyk i szans w odniesieniu do poszczególnych kwestii, takich jak: obszar środowiska naturalnego, obszar kwestii społecznych, obszar postępowania w biznesie	
				☐ b) Wiedza i doświadczenie w zakresie dostosowania strategii biznesowej, produktów i operacji do zasad ESG (Environmental, Social and Governance – środowisko naturalne, społeczeństwo i ład korporacyjny), w celu zapewnienia zrównoważonego rozwoju	
				☐ Znajomość obowiązków sprawozdawczych, w tym raportowania zrównoważonego rozwoju, w tym: Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2464 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 537/2014, dyrektywy 2004/109/WE, dyrektywy 2006/43/WE oraz dyrektywy 2013/34/UE w odniesieniu do sprawozdawczości przedsiębiorstw w zakresie zrównoważonego rozwoju (tzw. CSRD: Corporate Sustainability Reporting Directive) oraz Europejskich Standardów Sprawozdawczości Zrównoważonego Rozwoju (tzw. ESRS: European Sustainability Reporting Standards).	
13.	Zasoby ludzkie	☐	☐	☐ Umiejętność kształtowania kultury organizacyjnej zgodnie z celami biznesowymi	
				☐ Kompetencje/doświadczenie w zakresie podejmowania działań niezbędnych do efektywnego zarządzania pracownikami, w tym w zakresie związanym z identyfikowaniem, rozwojem talentów, zasadami kształtowania wynagrodzeń, planowaniem sukcesji, rozwoju kompetencji, delegowaniem zadań, oceną ich kompetencji, ich pozyskiwaniem, rozwojem i utrzymaniem w zatrudnieniu	
				☐ Znajomość przepisów prawa pracy, relacji pracowniczych i ryzyk związanych z zatrudnieniem	
14.	Produkcja/łańcuch dostaw/Bezpieczeństwo	☐	☐	☐ Wiedza/doświadczenie w zakresie technologii i procesu produkcji, zapewniania bezpieczeństwa i zarządzania łańcuchem dostaw	

**Załącznik do ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Członka Zarządu ENEA Operator sp. z o.o. wszczęte ogłoszeniem w dniu 30.03.2026 r.**

Lp.	Nazwa kompetencji	Samoocena**		Kryteria kompetencji	Uzasadnienie
		TAK	NIE		
15.	Nadzór właścicielski	☐	☐	☐ Znajomość procesów zakupowych i strategii zaopatrzenia, w tym polityki zakupowej, negocjacji kontraktów, oceny dostawców oraz nadzoru nad optymalizacją kosztów zakupów	
				☐ Znajomość zasad i regulacji dotyczących zamówień publicznych	
				☐ Kompetencja w nadzorze/zarządzaniu obszarem logistyki, w tym transport, magazynowanie, zarządzanie zapasami.	
				☐ Doświadczenie w radach nadzorczych spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek komandytowo-akcyjnych oraz innych podmiotów posiadających w swojej strukturze organy o charakterze nadzorczym	
16.	Współpraca i dialog społeczny	☐	☐	☐ Doświadczenie zawodowe w zakresie nadzoru właścicielskiego w ramach grup kapitałowych lub nadzoru nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa	
				☐ Doświadczenie w sprawowaniu funkcji z zakresu nadzoru regulacyjnego, właścicielskiego lub biznesowego	
				☐ Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, w tym w odniesieniu do zasad ładu korporacyjnego	
				☐ Doświadczenie w zakresie współpracy ze związkami zawodowymi	
16.	Współpraca i dialog społeczny	☐	☐	☐ Umiejętność prowadzenia negocjacji ze stroną społeczną	
				☐ Znajomość przepisów zbiorowego prawa pracy oraz otoczenia prawnego działania samorządów	
				☐ Doświadczenie we współpracy z samorządami i organizacjami branżowymi	